

Lejrgrundlag for

SPEJDERNES LEJR 2022

Indhold

1. Lejrgrundlagets periode	2
2. Lejrgrundlagets mål og formål.....	2
3. Formålet med Spejdernes Lejr 2022	2
Mål for lejren (afsnit ikke færdigt)	3
4. Vision og temaer for Spejdernes Lejr 2022 (afsnit ikke færdigt)	3
5. Målgrupper.....	3
6. Kvantitative succeskriterier.....	3
7. Tidspunkt og varighed (afsnit ikke færdigt).....	4
8. Principper for [jobbere/hjælpere] (afsnit ikke færdigt)	4
9. Værdier og principper	4
9.2 Særlige principper for Spejdernes Lejr 2022	5
9.3 Supplerende principper for Spejdernes Lejr	5
Ambitioner.....	5
Sikkerhed	5
Sanktionsret.....	5
10. Organisering	5
10.1 Lejrchefer.....	5
10.2 Lejrledelsen.....	6
10.3 Struktur for lejrorganisationen.....	6
10.4 Ledelsesprincipper	7
10.5 Beslutningskompetence.....	7
10.6 Planer	7
10.7 Præsidium.....	8
10.8 Referencegrupper.....	8
10.9 Korpsledelser/hovedbestyrelser	9
11. Principper for økonomi	9
11.1 Budget og regnskab	9
11.2 Tegningsberettigede	10
11.3 Økonomistyring.....	10
Budgetopfølgning.....	11
11.4 Øvrige forhold	11
12. Forbehold for juridisk konstruktion	12

1. Lejrgrundlagets periode

Denne anden version af lejrgrundlaget for Spejdernes Lejr 2022 er godkendt af Spejdernes bestyrelse den 11-06-2020 efter indstilling fra styregruppen for Spejdernes Lejr.

Aftalegrundlaget gælder for perioden juni 2019 til marts-2023¹. Lejrgrundlaget kan kun ændres i ekstraordinære tilfælde via en beslutning truffet af Spejdernes bestyrelse efter indstilling fra styregruppen for Spejdernes Lejr.

Lejrgrundlaget er formuleret inden for Rammeaftalen for Spejdernes Lejr, der er indgået mellem Spejdernes bestyrelse og medlemskorpserne af 30. april 2018 med efterfølgende præciseringer.

Rammeaftalen for Spejdernes Lejr og efterfølgende præciseringer findes på Spejdernes hjemmeside og betegnes i lejrgrundlaget 'rammeaftalen'.

2. Lejrgrundlagets mål og formål

Spejdernes Lejr arrangeres af Spejderne på vegne af medlemskorpserne i Spejderne. Spejdernes bestyrelse fastlægger, inden for rammeaftalen for Spejdernes Lejr og efter indstilling fra styregruppen for Spejdernes Lejr, det specifikke lejrgrundlag for den enkelte udgave af Spejdernes Lejr.

Lejrgrundlaget fastlægges gradvist. Det betyder, at der vil være nogle afsnit i version 1 og 2, der ikke er færdige. Dette vil være angivet særskilt. Det endelige lejrgrundlag (3. version) skal være fastlagt efter drøftelser med værtskommune(r), dog senest 2 år før lejrens afholdelse.

Lejrgrundlaget beskriver den ramme, som Spejdernes Lejr 2022 skal gennemføres inden for.

3. Formålet med Spejdernes Lejr 2022

Spejdernes Lejr 2022 understøtter Foreningen Spejdernes formål. Det er, at

- skabe initiativer, der gør børn og unge beredt til livet gennem fællesskab, friluftsliv og udfordringer,
- at sikre en entydig og kraftfuld organisering for udvikling, organisering og ledelse af de fælles aktiviteter og fortællinger, og
- at sikre, at der kommunikeres stærke budskaber om spejderarbejde og de værdier, der ligger bag det at være spejder i fremtidens Danmark (Rammeaftalen, afsnit 4.1).

Spejdernes Lejrs formål er defineret i rammeaftalen. Lejren skal overordnet

- understøtte og udbrede kendskabet til Spejdernes mission om, at *Spejder gør børn og unge beredt til livet gennem fællesskab, friluftsliv og udfordringer*
- bidrage signifikant til at udleve Spejdernes effekter og ambitioner jf. den generelle rammeaftale mellem medlemskorps og Foreningen Spejderne
- understøtte den til enhver tid gældende strategiplan for Spejderne
- give en markant andel af spejderne i Danmark en oplevelse af tidssvarende spejderarbejde af høj kvalitet, hvor de deltagende korps udnytter hinandens styrker
- styrke det fælleskorpslige samarbejde lokalt, regionalt og nationalt, og
- give deltagerne en oplevelse af at være en del af et verdensomspændende fællesskab (Rammeaftalen, afsnit 4,2).

¹ Lejrgrundlaget er gældende frem til, at årsregnskabet for 2022 for Spejdernes Lejr er godkendt.

Mål for lejren (afsnit ikke færdigt)

Styregruppen har formuleret indledningsvise mål for Spejdernes Lejr, som konkretiseres sammen med lejrorganisationen til konkrete leverancemål (fx hvad lejren har bidraget med til spejderne, lederne, de enkelte grupper, strategisk for Foreningen Spejderne osv.) i de næste versioner af lejrgrundlaget:

- Forud aftalte tilfredshedsundersøgelser (mht. population, målgruppe og metode) skal resultere i besvarelser med enten 'Tilfredsstillende' eller 'Meget tilfredsstillende' på 90 % af parametrene (målt blandt spejdere, ledere, gæster, partnere mv.)
- Mediedækning skal være [xx] % højere end for SL2017
- Deltagelse af udenlandske spejdere og danske ikke-spejdere skal være på mindst xx % (målt på antal overnatninger)
- Et overskud skal ligge ud over sikkerhedsmarginen.

4. Vision og temaer for Spejdernes Lejr 2022 (afsnit ikke færdigt)

Konkretiseres af lejrorganisation jf. rammeaftalen og afstemmes med værtskommune(r). Vil fremgå af en senere version af lejrgrundlaget.

5. Målgrupper

Målgruppen for lejren er opdelt i en primær, sekundær og tertiær målgruppe. Den tertiære målgruppe konkretiseres sammen med lejrledelsen.

Den primære målgruppe består af medlemmer af de 5 spejderkorps i alderen 6 til 23 år.

Den sekundære målgruppe er bredere og er ledere og internationale spejdere.

Den tertiære målgruppe er eksterne og/eller personer, der ikke er en del af spejderbevægelsen. Det er

- børn og unge i alderen 6 til 23 år i lokalområdet, som har lyst til at få spejderoplevelser gennem fællesskab, friluftsliv og udfordringer
- foreninger i lokalområdet, som understøtter formålet og temaet for lejren.

6. Kvantitative succeskriterier

Konkretiseres sammen med lejrorganisationen (jf. beslutningsmatrix i rammeaftalen). Nedenstående ambitionsmål er formuleret af styregruppen.

Spejdernes Lejr 2022

- skaber en (unik) oplevelse for alle ca. 35.000 deltagere, som kan inspirere til flere spejderår for nuværende medlemmer og til flere nye medlemmer
- fremviser dansk spejderarbejde anno 2022 for deltagere, gæster og nyhedsmedier, som resulterer i ny inspiration til spejderarbejdet efter lejren.
- bidrager til, at Spejderne når de fastlagte 2025-mål jf. de aftalte strategier
- giver deltagerne i planlægningsorganisationen mulighed for at udvikle sig via opgaver i en helt anden størrelsesorden end nationalt spejderarbejde normalt giver mulighed for.
- eksemplificerer det gensidigt udbytterige samarbejde mellem værtspartner og Spejderne

Der vil herudover være et kvantitativt mål for deltagelse af hensyn til forventningsafstemning om deltagerantallet, budgettet, infrastruktur mv.

7. Tidspunkt og varighed

Lejren afholdes fra lørdag den 23. juli til søndag den 31. juli 2022 i Hedeland Naturpark.

8. Principper for hjælpere (afsnit ikke færdigt)

Principperne vil ligge inden for Spejdernes frivillighedspolitik. Processen for færdiggørelsen af afsnittet afstemmes med bestyrelsens proces for formulering af frivillighedspolitik og med inddragelse af resultaterne fra spørgeskemaundersøgelsen om anerkendelse og motivation. Principperne formuleres, når spørgeskemaundersøgelse er gennemført og frivillighedspolitikken foreligger. Principper vil fremgå af en senere version af lejrgrundlaget. Bemærk, at der pt. anvendes 'jobbere/hjælpere' ind til lejrcheferne (og lejrledelsen) har besluttet terminologien.

Det skal arbejdes målrettet med motivation og anerkendelse i lejrorganisationen. Det betyder, at der skal være initiativer og arrangementer, der understøtter trivslen og motivationen hos de frivillige. Der skal gennemføres som minimum en årlig trivselsundersøgelse hos de frivillige, som lejrledelsen og styregruppen drøfter.²

Hele afsnittet skrives sammen, når frivillighedspolitikken foreligger.

Honorering af særlige personer/ansættelser

Afviklingen af Spejdernes Lejr baseres på frivillig indsats og aflønnes ikke, bortset fra de i sekretariatet ansatte.

Medlemmer af lejrorganisationen med særlige funktioner under gennemførelsen af lejren kan, i det omfang der er tale om en arbejdsmæssig opgave, som ellers skulle have været aflønnet, eventuelt deltage med nedsat deltagerbetaling. Deltagerbetalingen for medlemmer af lejrorganisationen fastlægges af styregruppen og er i overensstemmelse med Spejdernes frivillighedspolitik.

9. Værdier og principper

9.1 Grundlæggende værdier og politikker

Spejdernes Lejr følger de grundlæggende værdier for World Association of Girl Guides and Girl Scouts (WAGGGS) og World Organization of the Scout Movement (WOSM) som beskrevet i spejdermetoden³.

Spejdernes Lejr er ikke en isoleret begivenhed, men en integreret del af spejderbevægelsen, der bevæges af bevægelsen og er med til at bevæge bevægelsen.

Spejdernes Lejr arbejder efter de værdier for samarbejde, som er fastlagt i rammeaftalen:

"Foreningen Spejderne arbejder efter de værdier, der samler spejderkorpserne, og dyrker i sit arbejde samhørighed mellem korpserne. I Foreningen Spejderne tager vi udgangspunkt i, at:

- *Vi tror på, at vi sammen kan meget mere, end vi kan alene*
- *Vi arbejder ligeuærdigt, så alles inputs er lige værdifulde*
- *Vi arbejder respektfuldt for hinandens forskelligheder*
- *Vi tror på hinandens bedste intentioner og er nysgerrige på hinandens ståsted, når vi ikke har det samme udgangspunkt*

² Der kan eventuelt hentes inspiration i Motivations- og anerkendelsesrapporten, som ligger på www.spejderne.dk

³ Beskrivelse af Spejdermetoden indsættes som bilag.

- *Spejderne er os alle sammen, så det arbejde, vi lægger i regi af Spejderne, er en investering, der kan give større afkast, end hvis det var i regi af eget korps"*

Spejdernes Lejr skal altid følge og arbejde inden for de enhver tid gældende strategier og politikker, herunder:

- Frivillighedspolitik
- Fundraising-/partnerskabspolitik
- Kommunikationsstrategi
- Alkoholpolitik
- Rygepolitik
- Politik for åndelig fordybelse
- Samværsregler

9.2 Særlige principper for Spejdernes Lejr 2022

Særlige principper for Spejdernes Lejr 2022 vil blive fastlagt i samarbejde med værtspartner og lejrchefer, hvorfor de vil fremgå af senere versioner af lejrgrundlaget.

9.3 Supplerende principper for Spejdernes Lejr

Ambitioner

Spejdernes Lejr arbejder for at bidrage til Spejdernes ambitioner. Dette gøres især gennem åbenhed til samfundet omkring lejren. Både i planlægningsfasen, hvor der tages højde for befolkningens interesse i lejren og muligheden for at åbne spejderlivet for udenforstående, og under afviklingen, hvor der tydeligt skabes nem tilgængelighed til lejr og aktivitetsområder, og der tilbydes arrangementer, og aktiviteter der bidrager til ambitionerne.

Sikkerhed

Ved gennemførelsen af lejren skal der sikres deltagerne en tryk og sikker lejroplevelse. Det betyder blandt andet

- at Spejdernes samværspolitik overholdes
- at intentionerne i Safe from Harm og Safeguarding and Child Protection skal respekteres⁴
- indhentelse af børneattester på alle frivillige, ansatte og deltagere 15 år og derover
- at der foreligger en beredskabsplan, der er godkendt af relevante myndigheder

Sanktionsret

Ansaret for at sanktionere i forhold til ovenstående principper ligger hos lejrcheferne. Øjeblikkelig hjemsendelse kan blive muligt.

10. Organisering

10.1 Lejrchefer

Til varettagelse af planlægning, gennemførelse og afslutningen af Spejdernes Lejr nedsættes en lejrledelse, som ledes af to lejrchefer. Lejrcheferne bliver udpeget af styregruppen for Spejdernes Lejr.

Lejrcheferne er ligestillede og refererer til styregruppen. Det skal tilstræbes, at lejrcheferne har hvert sit køn og er fra to forskellige korps.

Der er rapporteringspligt til styregruppen, hvorefter styregruppens har ansvar for rapportering opadtil i organisationen. Det gælder både succeser og udfordringer.

Lejrcheferne har den fulde beslutningsret over og ansvar for indhold og afvikling af lejren i overensstemmelse med rammeaftalen, dette lejrgrundlag, kontrakten med værtskommune, sponsorer og samarbejdspartnere.

⁴ Det er lejrorganisationen, der oversætter politikken til praksis gennem konkrete retningslinjer.

Lejren gennemføres i dialog mellem styregruppen og lejrchefer og i et konstruktivt samarbejde, som bygger på gensidig tillid og respekt. Lejrcheferne bliver inviteret til alle styregruppemøder og kan deltage i behandlingen af emner, som de eller styregruppen vurderer er relevante. Styregruppen sigter desuden efter at holde møde samtidigt med lejrledelsesmøder, så interaktionen bliver enkel. Kommunikationsformen og mødefrekvensen mellem lejrchefer og styregruppe aftales nærmere.

Hvis de to lejrchefer udvikler uoverensstemmelser, som udelukker det videre samarbejde, skal dette forhold rejses over for styregruppen, som beslutter, hvordan det håndteres, og hvor ansvaret for lejrledelsen er placeret fremadrettet.

10.2 Lejrledelsen

Lejrledelsen har ansvar for planlægning, gennemførelse og afslutning af lejren, herunder at sikre

- et højt kvalitativt indhold
- en sikkerhedsmæssig forsvarlig gennemførelse
- en kompetent afvikling

Lejrcheferne skal ved udpegning af medlemmer til lejrledelsen sikre følgende (punkterne er i prioriteret rækkefølge):

- A. at lejrledelsen har de nødvendige kompetencer; rette kompetencer er det styrende parameter
- B. at lejrledelsen sammensættes på tværs af de enkelte korps
- C. at der ved sammensætningen af lejrledelsen tilstræbes en ligelig fordeling mellem mænd og kvinder
- D. at lejrledelsen tilsammen udgør en god patrulje, som prioriterer det indbyrdes samarbejde højt

Lejrcheferne tilrettelægger deres udvælgelsesproces, så den tager højde for ovennævnte punkter, herunder at processen giver mulighed for at identificere kompetente folk uden for egne netværk. Styregruppen godkender efter indstilling fra lejrcheferne medlemmer af lejrledelsen.

Styregruppen kan om fornødent tilbagekalde godkendelsen af medlemmer.

10.3 Struktur for lejrorganisationen

Lejrcheferne sammensætter lejrledelsen og fastlægger strukturen for sammensætningen af lejrledelsen, der skal godkendes af styregruppen. Lejrledelsen er udgjort af de øverste ledelsesniveauer i lejrorganisationen. Formålet er at kvalitetssikre udpegningen. For SL2022 er områdechefer og udvalgschefer omfattet.

Styregruppen er optaget af organisatorisk læring og erfaringen fra tidligere lejre. Styregruppen har på baggrund af SL2012, SL2017, metaevalueringen og erfaring fra jamboreen i 2011 identificeret en række principper, som lejrcheferne skal tage udgangspunkt i, når de designer og fastlægger lejrorganisationen.

Strategisk fokus for lejrledelsen

Styregruppen er optaget af, at lejrcheferne sammen med lejrledelsen

- har ressourcer til at fastholde et strategisk fokus og ikke bliver opslugt af detailstyring af fagområder
- har blik for helheden og den tværgående sammenhæng
- kan sikre opfølgning og gearing af organisationen i forhold til, hvor projektet er tidsmæssigt (dvs. om den er i en planlægnings-, udviklings- eller eksekveringsfase)

Derudover er erfaringen, at lejrledelsen ikke bør være for stor med hensyn til antallet af medlemmer, fordi det er vanskeligt at have en samlet diskussion i grupper over 14 personer.

Metodefrihed inden for et aftalt mål og økonomisk ramme

Dem, der har ansvaret for at løse en opgave, skal have plads og mulighed for det inden for et aftalt mål og økonomisk ramme. I planlægningen og afholdelsen af Spejdernes Lejr bidrager mange personer med solide faglige kompetencer.

Sammenhæng og robusthed i organisationen

Det er erfaringen, at der er risiko for manglende kommunikation og dermed forståelse for, hvorfor bestemte beslutninger bliver truffet, at der ikke bliver arbejdet i samme retning, samme opgave løses flere steder i organisationen, silotækning osv. Det betyder, at det i designet af lejrorganisationen er vigtigt at have fokus på, hvordan organisationen bliver bundet sammen, dvs. hvad der er 'kittet'. Dette gælder både mellem lejrledelse og ud i lejrorganisationen, og mellem lejrledelse og styregruppe. Ambitionen er, at organisationen er gennemsigtig, tydelig opgave- og ansvarsdeling samt entydige beslutningsstrukturer. Lejrorganisationen er bygget på frivillige kræfter. Det indebærer, at den bygger på en masse dedikerede mennesker. Det indebærer dog også en risiko for, at den enkelte kan brænde ud, have for travlt med sit arbejde, blive syg mv. Derfor bør lejrledelsen tænke ind, hvordan der sikres en solid og robust organisation, fx gennem dobbeltbemanding på centrale poster.

Justering og/eller gearing af organisationen

Spejdernes Lejr gennemgår som projekt forskellige faser. Det indebærer, at lejrorganisationen skal understøtte udvikling, planlægning og eksekvering. Der er derfor behov for, at lejrorganisationen hele tiden er gearret i forhold til den fase, projektet er i. Det kan fx betyde, at der i forskellige led suppleres eller udskiftes på posterne undervejs. Ikke som udtryk for, at personerne ikke løfter deres opgave, men som udtryk for, at projektet overgår til en ny fase. Dem, der er gode til udvikling og idéer, er ikke altid de bedste til (eller synes, at det er det sjoveste) at eksekvere og omvendt.

I supplement til en oversigt over lejrorganisationen bør de enkelte dele eller enheders opgaver, ansvar og roller i lejrorganisationen beskrives tydeligt og efter samme struktur på tværs af områder. Det betyder, at der kan ske en grundig forventningsafstemning mellem lejrchefer og lejrledelse og mellem lejrledelse og områdechefer. Både i forhold til opgaver og fx også om forventninger til (tværgående) koordinering.

10.4 Ledelsesprincipper

I bilaget 'Ledelsesfilosofi for Spejdernes Lejr' (indsættes senere) beskrives filosofien bag ledelsesprincipperne. Denne vil ligeledes være gældende for alle (niveauer) i lejrens organisation. Det er lejrledelses forpligtelse, at der gøres det nødvendige for kendskab og efterlevelse af denne ledelsesfilosofi i organisationen.

10.5 Beslutningskompetence

Lejrledelsen står til ansvar over for styregruppen. Lejrledelsens ansvarsområde og beslutningskompetence er beskrevet nedenfor.

Lejrledelsen

- træffer beslutninger om planlægningen og gennemførelsen af lejren. Beslutninger skal ligge inden for rammerne af det godkendte budget, lejrgrundlaget, værtaftalen og rammeaftalen i øvrigt
- har ansvaret for gennemførelse af samtlige forhandlinger i regi af lejren med undtagelse af værtaftalen, som styregruppen har ansvaret for
- har ansvaret for, at lejren lever op til alle myndighedskrav
- har ansvaret for, at lejren lever op til politikkerne, der er nævnt i 10.4
- har ansvar for at sikre kendskab og efterlevelse af ledelsesfilosofien i lejrorganisationen

Det samlede overblik over, hvordan beslutningskompetencen er fordelt mellem lejrledelsen, styregruppen og bestyrelsen m.fl., fremgår af rammeaftalen.

10.6 Planer

Der udarbejdes en overordnet projektplan med beskrivelse af

- hvordan opgaven med planlægning og gennemførelse af lejren gribes an

- hvem der skal inddrages i de enkelte faser af planlægningen og gennemførelsen
- identificering af interessenter
- håndtering af risiko
- tanker omkring kommunikationsplaner, herunder internt i korpserne, mod spejdere ude i verden og den brede befolkning
- milepælsplan
- økonomi (se afsnit 11)

Projektplanen skal godkendes af styregruppen.

Gennem en faseopdeling af projektet sikres, at der inddrages de rigtige personer. I projektplanen skal det fremgå, hvilke resultater der skal være opfyldt, eller hvad der er en forudsætning for at kunne gå videre til næste fase. Præsentationen til styregruppen indeholder en præsentation af, hvad der er opnået i den enkelte fase.

10.7 Præsidium

Når stedet og værtskommune for afviklingen af den enkelte Spejdernes Lejr er fastlagt, nedsætter styregruppen et præsidium for lejren.

Præsidiets består af nøglepersoner fra det område, hvori lejren afholdes, som fx borgmesteren, politidirektør, beredskabschef, sygehusdirektør, biskop, fødevareregionen, handelsstandsforening, turistchef, lokale spejdergrupper, lokale ungdomsforeninger og øvrige væsentlige kommunale eller regionale interessenter, redaktører for TV/radio og lokalavis mm. samt relevante sponsorer for Spejderne.

Det vil være ønskeligt om kongehuset vil påtage sig rollen som ærespræsident for præsidiets.

Målet med præsidiets er tidligt at skabe forståelse for følgende hos præsidiets medlemmer:

- lejrens mål
- det fælles potentiale i samarbejdet mellem Spejdernes Lejr, lokalsamfundet og sponsorer
- understøtte lokalt ejerskab, opbakning og samarbejde mellem Spejderne, lejren, kommunen, myndigheder og civilsamfund

Præsidiets skal bidrage til at sikre indsigt i lejrens mål, planlægning og gennemførelse samt skabe forståelse for de problematikker, der ligger i afvikling af en lejr i denne størrelse.

For lejrens etablering og gennemførelse er det vigtigt med lokal/regional opbakning, ligesom præsidiets betydning som netværk kan bruges aktivt til at fremme lejren.

Præsidiets har ingen beslutningskompetence. Præsidiets mødes efter styregruppens udtrykte behov.

Styregruppen har ansvaret for indkaldelse og gennemførelse af præsidiemøder. Lejrcheferne indgår i præsidiets og Spejdernes bestyrelse inviteres.

10.8 Referencegrupper

Lejrledelsen kan med fordel etablere en eller flere uformelle referencegrupper (brugerfora). Det kan for eksempel være i fasen mellem det initiale lejrgrundlag og det endelige lejrgrundlag – gerne afholdt i forskellige landsdele – hvor man eksempelvis inviterer interesserede repræsentanter fra grupper og det regionale niveau ind for sondering af ideer, temaer, hvad der prioriteres i indhold og ambitionsniveau – i forhold til pris.

Referencegrupper har ingen formel beslutningskompetence, men kan give værdifulde input til lejrledelsen i deres råd til det endelige lejrgrundlag, budget og deltagerpris. Der kan også overvejes inddragelse af det regionale led, spejdercentre og events i planlægningen.

10.9 Korpsledelser/hovedbestyrelser

Det skal iagttages, at korpsledelserne/hovedbestyrelserne har en dobbeltrolle

- Sponsor
- Ambassadør

Denne dobbeltrolle forudsætter forskellige initiativer og handlinger. Det er vigtigt, at lejrchefer og lejrledelsen er bevidste om, hvornår der kommunikeres til den enkelte rolle, og hvad der kræves, og iværksætter de nødvendige dialoger i overensstemmelse med aftalerne mellem Spejderne og korpserne.

Forhold, der vedrører korpserne som sponsor, er et anliggende for styregruppen og Spejdernes bestyrelse.

Forhold der vedrører korpserne som ambassadører, er typisk et anliggende for lejrchefer og lejrledelse.

11. Principper for økonomi

Teksten nedenfor er udarbejdet ud fra følgende principper (bemærk, omfatter ikke merchandise, sponsorater og forretninger):

- Gennemsigtighed
- Klar ansvars- og rollefordeling, herunder hvem, der kan godkende ændringer
- Overblik og rettidighed
- Ok, at planer ændrer sig, men økonomiske konsekvenser af ændringer skal indarbejdes i opfølgningerne på budgettet

Korpserne har i alt indskudt 6,5 mio. kr. til Foreningen Spejderne til forberedelse af kommende lejre og til at understøtte Foreningen Spejderne til at kunne arrangere kommende udgaver af Spejdernes Lejr og øvrige store arrangementer i Foreningen Spejderne. Det er hensigten med investeringen af midler, at Foreningen Spejderne opnår et fundament til at minimere risiko og likviditetstræk på korpsernes økonomier.

Derudover er hensigten, at Foreningen Spejderne til stadighed har den økonomiske soliditet til at være ansvarlig for arrangementer af den størrelse, som Spejdernes Lejr har. Nu såvel som i fremtiden. Det forventes, at Foreningen Spejderne med donationen opbygger en bæredygtig model, således at der efter Spejdernes Lejr i 2022 og efterfølgende er en passende likviditet, således at Spejdernes Lejr også i fremtiden kan afholdes uden økonomisk afhængighed af de respektive korps. Det betyder, at donationen på 6,5 mio. kr. skal holdes intakt. Beløbet justeres i forhold til pris- og lønudviklingen.

Principperne for økonomi i dette afsnit er udarbejdet under hensyntagen til ovenstående.

11.1 Budget og regnskab

Det er lejrledelsen, som udarbejder budget for lejren. Budgettet udarbejdes efter retningslinjer i rammeaftalen samt efter aftaler med styregruppen.

Budgettet indeholder lejrledelsens forslag til deltagerpris. Deltagerprisen for medlemmer af lejrorganisationen skal være reduceret med mellem 30 og 50 pct. i forhold til den ordinære deltagerpris. Det skyldes et ønske om at udligne forskellen mellem hvad en spejderleder betaler og et medlem af lejrorganisationen.

Budgettet udarbejdes med en sikkerhedsmargin på mindst 4 pct. Sikkerhedsmargin beregnes på grundlag af deltagerbetaling, dvs. indtægter, eksklusive dem, der hidrører forretninger.

Budgettet er aktivitetsstyret. Hovedposterne er brudt ned på funktioner, som de enkelte funktionsansvarlige har ansvaret for.

Forud for alle år skal der udarbejdes et budget, som budgetopfølgning kan ske i forhold til. Ultimo 2018 udarbejdes der et driftsbudget af styregruppen, som kun relaterer sig til 2019. Lejrledelsen udarbejder budget for 2020-2022, som skal godkendes af styregruppen. Godkendelsesprocessen følger nedenstående tidsplan:

Udkast nr.	Aflevering til styregruppen	Indhold
Version 0.1	1. november 2019	Budgettet skal indeholde de overordnede rammer og forventninger til udgifter og indtægter. Det indeholder ambitionsniveau for sponsorater og partnerskaber, indtægter fra deltagere (pris og antal), jobbere/hjælpere forplejning, transport, aktiviteter osv. Derudover skal budgettet afspejle drøftelser vedrørende økonomi med værtspartneren.
Version 0.2	31. april 2020	Version 0.2 af budgettet er en kvalificeret version af version 0.1. Dvs. at skøn i version 0.1 er trykprøvet og justeret. Der kan desuden forekomme yderligere poster.
Version 1.0	15. august 2020	Version 1.0 er det endelige budget – eller grundbudgettet. Det er det budget, som økonomiopfølgningen gennemføres på baggrund af. Version 1.0 skal derfor være et totalt budget.

Formålet med version 1.0 af budgettet er en forventningsafstemning mellem lejrledelse og styregruppe i forhold til, at det er herfra, at vi starter. Det betyder ikke, at der ikke må komme ændringer til budgettet senere i processen, eller at det ikke kan justeres. Version 1.0 udtrykker det fælles ambitionsniveau.

Forventede sponsorater indgår i lejrens initiale budget (version 0.1), og der opstilles kvalitative målsætninger, så der kan være en forventningsstemning om ambitionsniveau mellem lejrledelse og styregruppen. Sponsorater indarbejdes i budgettet, når aftale er indgået, og ud fra mål om at mindske omkostninger og øge kvaliteten.

11.2 Tegningsberettigede

Til økonomisk og retsligt at forpligte Spejdernes Lejr kræves to underskrifter fra styregruppen, heraf skal den ene være formand for styregruppen for Spejdernes Lejr. Styregruppen for Spejdernes Lejr kan meddele prokura.

11.3 Økonomistyring

Lejrledelsen udarbejder en økonomivejledning, som beskriver lejrorganisationens processer for økonomistyring og -opfølgning, ansvarsfordeling og godkendelsesprocesser i forhold til disponeringer og indkøb.

Budgetopfølgning

Der gennemføres løbende opfølgninger på budgettet. I perioden fra den 1. august 2019 til 31. december 2021 udarbejder sekretariatet budgetopfølgninger, som udsendes senest den 5. i måneden efter kvartalets udløb. Budgetopfølgningen sendes til de af lejrledelsen udpegede økonomiansvarlige, der kan være frivillige eller ansatte. Økonomivejledningen indeholder beskrivelse af, hvordan de økonomiansvarlige godkender, ønsker til korrektioner og/eller giver kommentarer til afvigelser mellem budget og forbrug.

Budgetopfølgningen inklusive de økonomiansvarliges kommentarer og budgetændringer sendes til sekretariatet for Spejdernes Lejr, som videreformidler til Styregruppen for Spejdernes Lejr. Fristen for de økonomiansvarlige er senest den 25. i måneden efter kvartalets udløb. Styregruppen godkender økonomiopfølgningen. Herefter indarbejder SAF ændringer til budgettet.

Fra og med 1. januar 2022 udsendes budgetopfølgninger månedsvist, dvs. senest den 5. i måneden efter månedens udløb. Tilsvarende sendes budgetopfølgningen inklusive de økonomiansvarliges kommentarer til sekretariatet for Spejdernes Lejr senest den 25. i måneden efter månedens udløb. Sekretariatslederen videreformidler til Styregruppen for Spejdernes Lejr. Styregruppen godkender økonomiopfølgningen.

Hvis forudsætningerne for budgettet ændres væsentligt, dvs. at budgetforudsætningerne ændrer sig med mere end ± 10 pct. på hovedposter, udarbejder lejrledelsen en revision af budgettet, som godkendes af styregruppen. Revisionen af budgettet sker samtidigt med budgetopfølgningerne.

Godkendelse af disponeringer

Lejrledelsen er ansvarlig for disponeringer i henhold til indgåede kontrakter. I økonomivejledningen fremgår det, hvem der kan godkende udgifter og beløbsgrænser, samt at fx indkøb og leje skal være koordineret på tværs af lejrorganisationen for at undgå dobbeltleje, og at et konkret indkøb overstiger det egentlige behov.

Refusion af udgifter

Styregruppen fastsætter overordnede principper for refusion af udgifter. Udgifterne omfatter som udgangspunkt transport og forplejning. Reglerne for refusion af udgifter fremgår af økonomivejledningen for Spejdernes Lejr 2022, som lejrledelsen udarbejder.

Regnskab

Regnskabet udarbejdes pr. 31. december 2022 med mulighed for Styregruppens godkendelse i marts 2023. Regnskabet for Spejdernes Lejr skal revideres af samme statsautoriserede revisor, der reviderer regnskabet for Spejderne.

11.4 Øvrige forhold

Materiel

Alt materiel indkøbt til Spejdernes Lejr 2022 er Spejdernes ejendom. Disponering af materiel, herunder vilkår for salg/bortauktion efter lejren, skal godkendes i styregruppen.

Merchandise (afsnit ikke færdigt)

Teksten i dette afsnit skal beskrive, hvordan man forholder sig til salg af merchandise på lejren; har alle ret til at udbyde hvad som helst i salg – eller vil der være begrænsninger. Afsnittet formuleres af lejrledelsen senere i processen.

Sponsorater

Til nedbringelse af lejrens udgifter og til forøgelse af lejrens kvalitet, skal der i videst mulighed omfang søges etablering af sponsorordninger og samarbejdsaftaler.

Sponsorater, der strider imod Spejdernes fundraising- og partnerskabspolitik accepteres ikke.

Ligeledes accepteres ikke, at konkurrenter til korpseenes egne butikker kan reklamere for varer, der udbydes af en eller flere af de korpsejede butikker.

Lejrledelsen udarbejder retningslinjer for sponsorater, som skal ligge indenfor Spejdernes fundraising/partnerskabspolitik for at skabe mest mulig synergi og værdi før, under og efter lejren for Spejdernes samlede portefølje. Retningslinjerne skal godkendes af styregruppen.

For at opnå bedst værdi af sponsorer på tværs af alle Spejdernes aktiviteter og de enkelte udgaver af Spejdernes Lejr, skal sponsorer håndteres i tæt samarbejde med Spejdernes sponsor- og partnerskabsansvarlige og ligge inden for de beskrevne politikker.

Forretninger (afsnit ikke færdigt)

Teksten i dette afsnit skal beskrive aftaler, der er gældende for de forretninger der skal/har adgang til lejren.

Dette kan være

- indtægter og udgifter fra lejrdrivne forretninger og drift i øvrigt indgår i lejrens budget og regnskab
- alle korpsejede butikker har fri ret til at føre butik på lejren, og denne drift er ikke en del af lejrens økonomi. Disse butikker betaler lejren for eget forbrug af faciliteter, der stilles til rådighed af lejren (telt, dankortautomat, el, toiletter, overnatning, mad mm.).

Retningslinjer for eksterne forretninger (og principper herfor) udarbejdes af lejrledelsen. Retningslinjerne skal godkendes af styregruppen og indgår i en senere version af lejrgrundlaget.

Fremdrift og opfølgning

Styregruppe og lejrledelse aftaler proces for opfølgning på milepælsplan/projektplan, inklusive deadlines.

12. Forbehold for juridisk konstruktion

Eksterne faktorer kan medføre, at der ændres på den allerede etablerede, juridiske organisation.

En ændring heraf vil ikke medføre ændringer i indholdet i dette lejrgrundlag. Ændringer vil alene være konsekvensrettelser ift. navne mv.